

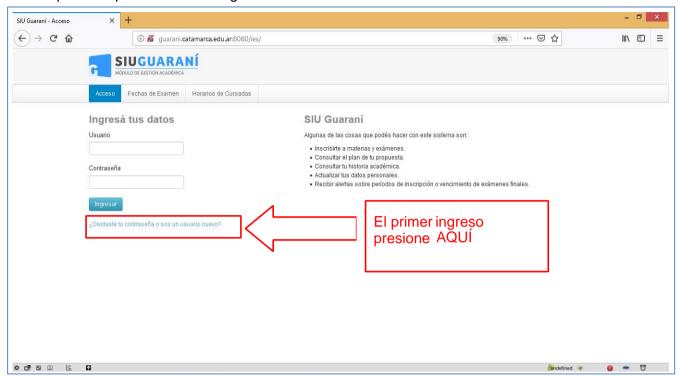
MANUAL DE GUARANI

Validación de e-mail y contraseña para SIU GUARANI

1: Ingrese a la siguiente dirección:

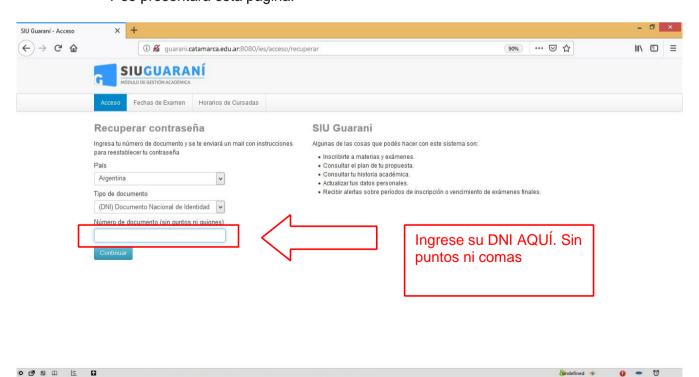
http://quarani.catamarca.edu.ar/ies/

que es la pantalla de la imagen:



2: La primera vez presione ¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?

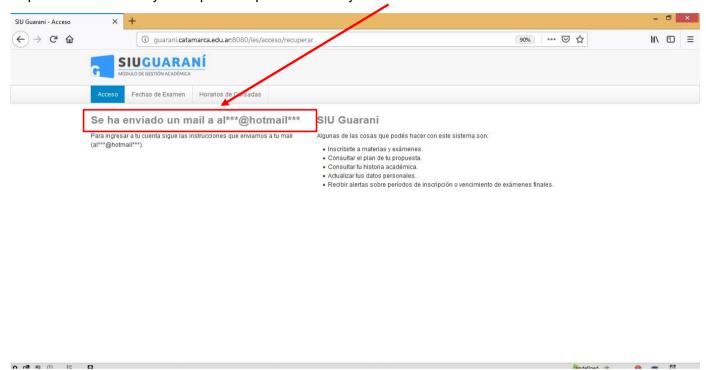
Y se presentará esta página:



3: Ingrese los siguientes datos: Nacionalidad, Tipo de Documento y Número de documento sin puntos ni comas.



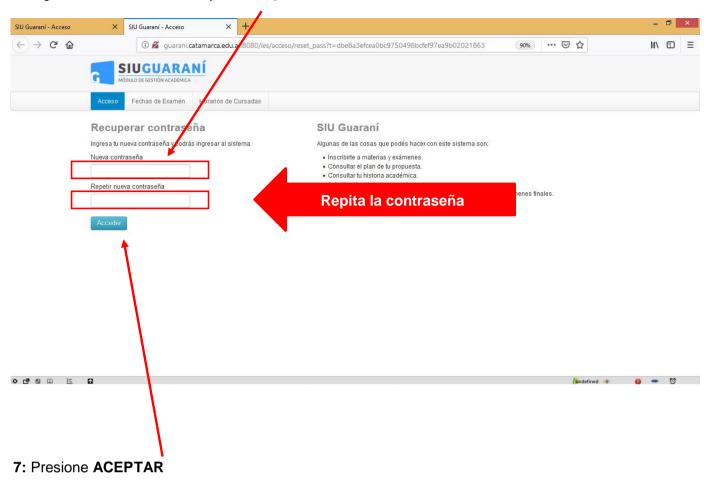
Espere unos minutos y en la pantalla podrá ver la leyenda: Se ha enviado un mail



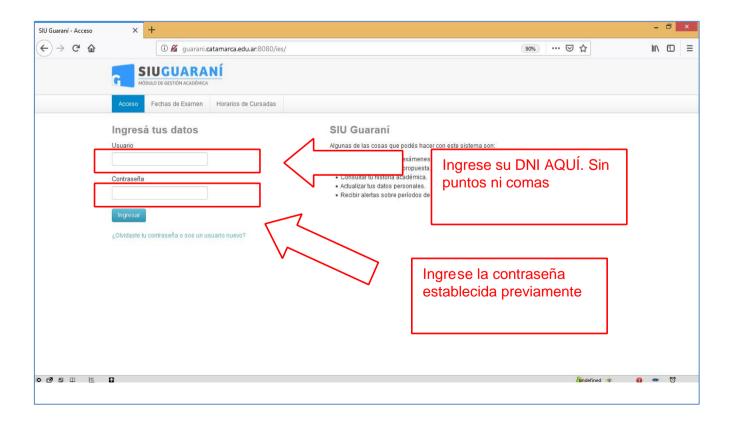
5: Ingrese a su correo electrónico (e-mail) y presione en el link que llegó en el mensaje enviado por el Sistema SIU Guaraní (letras en azul).

Visualizara en la pantalla la siguiente imagen:

6: Ingrese una contraseña mayor a 4 dígitos



8: Vuelva a ingresar a: http://guarani.catamarca.edu.ar/ies/





9: Luego presione

A partir de ahora podrá autogestionar su actividad en el SIU GUARANI.

AUTOGESTIÓN

http://guarani.catamarca.edu.ar/ies/ Ingrese sus datos:

Usuario: Documento Único de Identidad (DNI)

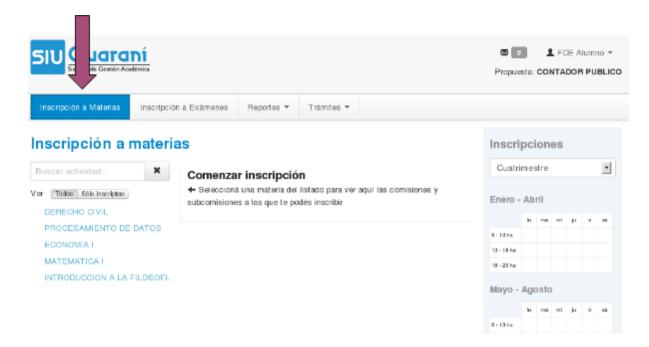
Clave: contraseña establecida



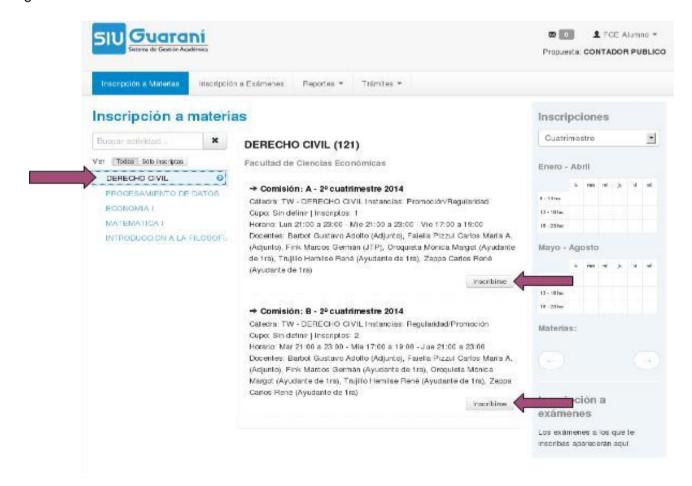
Cuando accede al sistema por primera vez, es recomendable cambiar la contraseña, para esto debe selecciona sobre nuestro nombre (arriba a la derecha de la pantalla) e ingresamos a configuración.



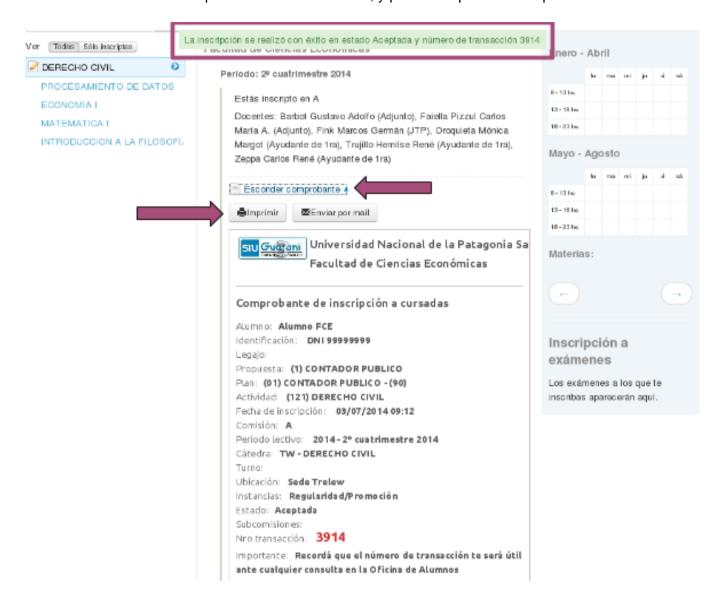
INSCRIPCIÓN A MATERIAS



Seleccionar la materia a la cual se quiere inscribir, en el caso de materias con dos comisiones, se puede elegir en cual anotarse.



El sistema notifica si la inscripción se realizó con éxito, y permite imprimir el comprobante.



INSCRIPCIÓN A EXÁMENES FINALES

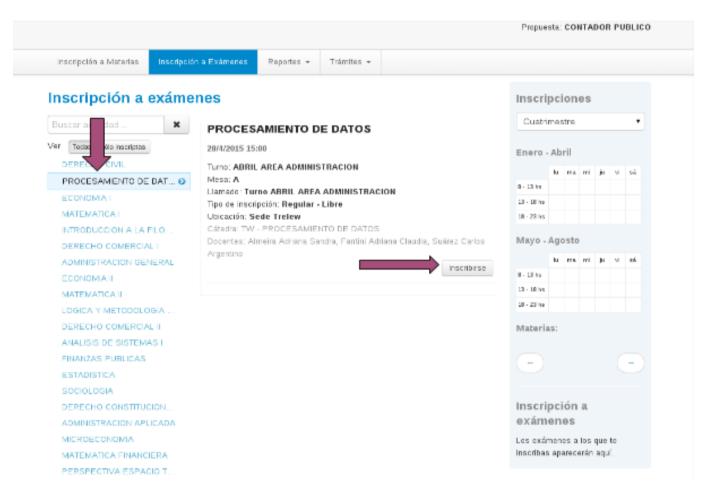
Esta opción permite anotarse a un examen final de forma regular o libre.

Regular: ya se tiene aprobada la cursada de la materia y se anota a dar el examen final.

Libre: NO tiene aprobada la cursada de la materia, se anota a rendir el final en forma libre, deben rendir los parciales y el examen para aprobar la materia.

¡IMPORTANTE! ésta inscripción es para un examen final de la materia, NO para anotarse a parciales, trabajos o cualquier otra instancia que requiera la cursada de la cátedra.

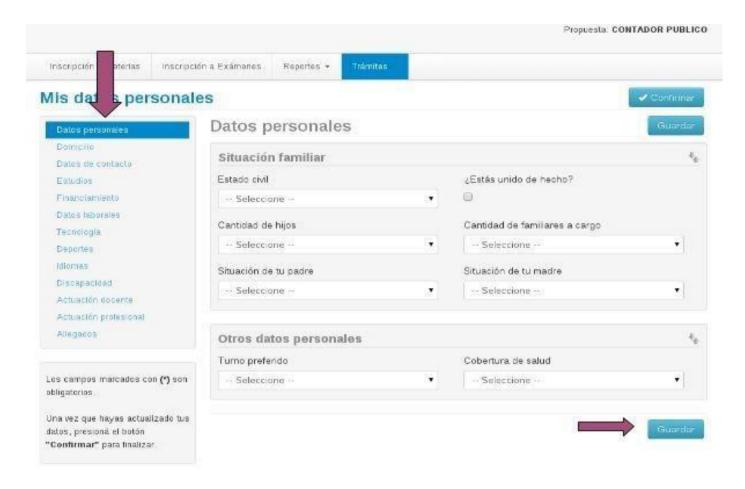




Actualizar datos personales

Esta operación permite modificar los datos censales cargamos cuando se completó el formulario de inscripción al inicio de la carrera.

Es importante ingresar y controlar si los datos son correctos, en caso de errores, corregir y guardar los cambios.

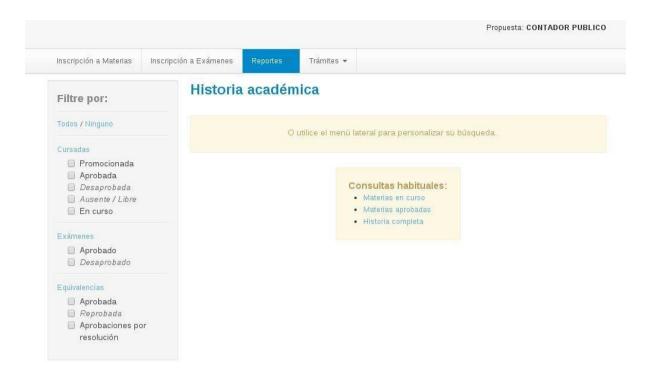


En el menú de la izquierda está las categorías, se debe entrar a cada una para verificar los datos.

Reportes/ Consultas

Desde ésta opción puede consultar la historia académica; materias cursadas, aprobadas, desaprobadas, inscripciones, exámenes finales rendidos, notas, promociones, etc.





En el menú de la izquierda puede observar las opciones que se pueden consultar.